



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-514/19-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Dolní Kounice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Smetanova 547/2, 664 64 Dolní Kounice</b>
E-mail	<b>info@zsdolnikounice.cz</b>
IČ	<b>49458787</b>
Identifikátor	<b>600110486</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radim Dubčák</b>
Zřizovatel	<b>město Dolní Kounice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Smetanova 547/2, U Sboru 833/6a Dolní Kounice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 3. 2019 – 26. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dolní Kounice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Ve dvoutrídni MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno k předškolnímu vzdělávání 44 dětí, z nichž 6 dětí bylo mladší tří let a 9 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. Počet dětí se v posledních třech letech výrazně navýšil, kapacita MŠ je využita na 100 %. Provoz probíhá v době od 6.45 do 16.45 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 185 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku v 18 třídách ve 2 budovách. K termínu inspekční činnosti bylo evidováno celkem 359 žáků místních i z několika okolních obcí, cílová kapacita byla naplněna na 60 %. ZŠ eviduje 60 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání 27 žáků probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 8 žáků využívá podpory 6 asistentů pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží tři oddělení ŠD, ve kterých se v době inspekční činnosti vzdělávalo 85 účastníků. Pravidelný provoz je od 6.50 do 7.50 hodin a po skončení vyučování do 16.30 hodin. Výše měsíční úplaty za zájmové vzdělávání byla stanovena na 100 Kč.

Školní stravování včetně pitného režimu je zajišťováno vlastní školní jídelnou. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Informace o škole jsou pro veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek, informací ve veřejných budovách města a v městském časopise.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od školního roku 2016/2017 došlo ke změně ve vedení školy. Ředitel školy (dále „ředitel“) byl jmenován na vedoucí místo na základě konkurzního řízení v roce 2016. Rozvoj školy probíhá systematicky a cílevědomě v návaznosti na průběžně aktualizovanou vzdělávací koncepci, která reflektuje podmínky školy a pružně reaguje na potřeby dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Pozitivem jsou předkládané návrhy řešení a postupů k eliminaci nedostatků v oblasti materiálního zabezpečení výuky a zkvalitnění poskytovaných služeb. Organizační struktura školy je funkčně vytvořena s ohledem na velikost školy. Ředitel řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni ZŠ, některé řídicí pravomoci delegoval na svou zástupkyni. Vedením MŠ pověřil jednu z učitelek. V náplni práce jí stanovil kompetence a rozsah řízení pouze částečně a pro jejich plnění jí nesnížil přímou vyučovací povinnost. Také vyučovací povinnost ostatních učitelek, které byly současně školními asistentkami, nebyla stanovena efektivně a nepříznivě tak ovlivňovala organizaci vzdělávacího procesu v MŠ. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, metodickou funkci plní metodické sdružení 1. stupně ZŠ a předmětové komise 2. stupně ZŠ. Jejich aktivity spočívají zejména ve sjednocování přístupu pedagogů k realizovaným metodám a formám výuky nebo k plnění učiva v souladu s učebními osnovami. Záznamy z jednání pedagogické rady zpravidla poskytují prostřednictvím zpráv třídních učitelů základní informace o třídě a výsledcích vzdělávání žáků, většinou je stav konstatován, chybí však návrhy třídních učitelů k eliminaci problémových jevů. Dílčím nedostatkem je i skutečnost, že na pedagogické radě nejsou zobecňovány závěry z kontrolní a hospitační činnosti jako nástroj vedoucí ke zlepšení

poskytovaného vzdělávání. Vytvořený kontrolní systém není zatím dostatečně účinný, důsledkem byly zjištěné nedostatky ve vedení povinné dokumentace, informování zákonných zástupců žáků prostřednictvím žákovských knížek o průběhu vzdělávání jejich dětí v některých předmětech, kontrole práce MŠ apod. Hospitační činnost ve škole neprobíhala systémově, byla prováděna v nižší míře a u malého počtu vyučujících. Tím nedocházelo k poskytování zpětné vazby na posouzení kvality výuky ani k motivaci ke zlepšení práce jednotlivých pedagogů. Zpětná vazba včetně následné kontroly dodržování konkrétních doporučení je pedagogům poskytována neformálně. Tento postup nevede dostatečně účinně k aplikaci žádoucích opatření ke zvyšování úrovně vedení pedagogického procesu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, plně kvalifikovaný, což umožňuje bezproblémové plnění školních vzdělávacích programů. Ve spolupráci s vedením školy je plánováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitel dbá na profesní rozvoj všech pedagogů a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Při stanovení priorit v této oblasti však nezohlednil potřebu MŠ získávat nové informace v oblasti předškolního vzdělávání, což bylo příčinou méně časté účasti učitelek na školeních a seminářích zajišťujících průběžné získávání aktuálních informací z předškolní pedagogiky.

Výuka probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Zpracovaný ŠVP ŠD tematicky navazuje na základní vzdělávání a vzdělávací nabídku školy, prioritou je vedení žáků k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času pro naplnění individuálních zájmů a potřeb včetně prevence sociálně patologických jevů.

Školní poradenské služby (výchovné a kariérové poradenství, primární prevence rizikového chování žáků aj.) jsou koordinovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“), které bylo zřízeno 1. září 2016. Při poskytování poradenských služeb členové ŠPP (výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagožka) vzájemně spolupracují, poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům a také pedagogickým pracovníkům potřebnou odbornou podporu a informační servis. Aktivity ŠPP jsou zaměřeny zejména na řešení výukových i osobních problémů, na prevenci školní neúspěšnosti a péči o žáky se SVP. Obtíže žáků jsou řešeny primárně na bázi osobních kontaktů, založených na důvěře žáků, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytována péče v rámci intervence s cílem eliminovat diagnostikované poruchy, resp. pomoci se zvládnutím učiva. Rizikové chování žáků škola nepřehlídí, snaží se najít optimální cesty k jeho eliminaci. Témata osvojování pozitivního sociálního chování a podpory zdravého životního stylu žáků škola integrovala do vzdělávacího procesu v rámci naplňování svého ŠVP ZV a využívá další dílčí činnosti, např. besedy, přednášky, třídnické hodiny. V uplynulém dvouletém období se škola zabývala zejména vztahovými problémy mezi žáky. V případě potřeby oslovila odborníky z praxe, s jejichž pomocí se snažila odhalovat projevy možné šikany a zlepšovat vztahy mezi žáky. Občasné výskyty rizikového chování řeší škola s žáky a jejich zákonnými zástupci okamžitě, přetrvávající problémy (např. nevhodné chování, neomluvená absence) projednává na jednáních výchovných komisí, navrhuje doporučení a stanovuje další postup řešení problému. Vzhledem k nedávným řešeným problémům ve škole je vhodné doplnit předložený minimální preventivní program o podrobné postupy pedagogů při výskytu rizikového chování žáků.

Materiální a prostorové podmínky pro realizaci základního, předškolního i zájmového vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří řešit zejména úkoly materiálně technického charakteru a zlepšování psychohygienických podmínek vzdělávání dětí, žáků i zaměstnanců školy, kde došlo k výraznému zlepšení. Nevyhovující

podmínky však mají učitelky MŠ, kterým chybí vlastní zázemí. Škole se daří vyhledávat, připravovat a realizovat projekty a úspěšně čerpat finanční prostředky z dotačních programů. Účelné vybavení tříd MŠ vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a materiálů podporovalo jejich samostatnost, aktivitu i fantazii. ZŠ má dostatečný počet kmenových tříd a nově zmodernizovaných odborných učeben včetně interaktivní techniky, jejichž využívání významně přispívá k realizaci školních vzdělávacích programů. ŠD je pro výuku dostatečně vybavena, k dispozici bylo množství her, stavebnic, knih a výtvarných potřeb pro tvořivé činnosti.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti pro děti a žáky jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Pravidelně jsou jim podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Záměrem vzdělávání stanoveným v ŠVP PV je rozvoj osobnosti dítěte, její individuality a vzdělávacího potenciálu. Ten se škole daří velmi dobře naplňovat. Výrazně k tomu přispívá uplatňovaný pedagogický styl učitelek založený na respektování osobnosti každého dítěte. Také jejich velmi vstřícný a empatický přístup k dětem a naslouchající komunikace soustavně zajišťují optimální psychosociální podmínky vzdělávání pro všechny děti. Stanovená organizace vzdělávání většinou umožňuje realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a podporuje vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Promyšlené uspořádání prostoru obou tříd zajišťuje pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně však byla v nabídce vzdělávání zohledňována zjištění z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Užívané metody a formy práce byly převážně účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Přehledně nastavená a u dětí upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelný řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup. Všichni komunikovali zdvořilým a přátelským způsobem, reagovali citlivě na sociální, emocionální a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Naslouchali a projevovali vstřícnost, zájem a respekt. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací mezi učitelkami pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Pozitivní hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti dětí posilovalo jejich sebedůvěru. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována dětem v posledním roce před vstupem do ZŠ a dětem s odkladem povinné školní docházky, a to mimo jiné i formou edukačně stimulačních skupin vedených učitelkami MŠ. Zdravý vývoj dětí podporovalo zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodná skladba jídelníčku, pravidelný pitný režim a celkově příjemné a klidné klima školy.

Ve sledovaných hodinách v ZŠ byla zřejmá klidná pracovní atmosféra, většina hodin byla pedagogy kvalitně připravena. Učitelé uplatňovali na obou stupních vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Čtenářskou gramotnost rozvíjeli aktivitami směřujícími k porozumění textu, kladli důraz na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování, úspěšně podporovali zájem žáků o literární a kulturní hodnoty. Rozvoj matematické gramotnosti podporovalo vedení žáků k užívání základní matematické terminologie a symboliky, nechyběly také jednoduché slovní úlohy z oblasti finanční gramotnosti. Žákům bylo umožněno samostatně řešit početní příklady, volit vhodné způsoby řešení a využívat logické a empirické postupy. Názornost výuky byla vhodně podpořena pomůckami, příklady

z praxe, uplatňováním mezipředmětových vztahů a propojováním probíraného učiva se situacemi z každodenního života. Prezentační technika, která umožňuje vedení výuky interaktivní formou, byla vyučujícími využívána ve větší míře zejména na 2. stupni ZŠ. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků žáci zpravidla prokazovali požadované znalosti a dovednosti. Průběžné verbální hodnocení mělo formativní charakter, žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Zhodnocení vyučovací hodiny ve vztahu k jejím vzdělávacím cílům a sebereflexe žáků nebyly běžnou součástí výuky. Pouze někteří učitelé se věnovali závěrečnému ověření splnění stanovených cílů, žáci zcela ojediněle dostávali příležitost ke zhodnocení své práce či vrstevnickému hodnocení.

Sledované hodiny na 1. stupni ZŠ byly ze strany pedagogů pro žáky pestré a zajímavé. Motivace a aktivizace žáků byla promyšlená a prolínala celou výukou. Učitelky zařazovaly metody činnostního učení, které vedly k rozvoji osobnosti žáků, dbaly na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny, úvodní i průběžnou motivaci. Zcela přirozeně propojovaly učivo s reálnými životními situacemi, které byly žákům blízké. V závislosti na potřebách žáků do vzdělávání zařazovaly relaxační a pohybové aktivity. Převážně volily efektivní metody a formy práce, které pozitivně ovlivňovaly přístup žáků k učení. Vytvořily jim dostatečný prostor pro komunikaci, a tak dobře rozvíjely jejich sociální kompetence a vyjadřovací schopnosti. Při vypracování úkolů byli žáci vedeni k samostatnosti, často měli možnost pracovat ve dvojicích, méně ve větších skupinách. Výrazným pozitivem bylo systematické rozvíjení pěveckých a rytmických dovedností žáků. Ti o hudební aktivity projevovali velký zájem, často je sami iniciovali.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni ZŠ se učitelé úspěšně zaměřovali na rozvoj komunikačních dovedností žáků. Promyšleně naplánovali výuku v návaznosti na ŠVP ZV a předchozí učivo. Vycházeli z již osvojených znalostí a dovedností žáků a také připravili a využívali kvalitní materiální podmínky pro výuku. Převažovala frontální forma výuky s řízeným rozhovorem. Většina pedagogů velmi efektivně zařazovala řešení problémových úloh, práci s textem ve skupinách, praktické činnosti žáků a práci s interaktivní tabulí. Žáci při spolupráci respektovali druhé a učili se zodpovědnosti za prezentovaný výsledek své práce. Na příkladné úrovni byly činnosti s audiovizuální technikou při procvičování učiva, kdy žáci dostávali zpětnou vazbu bezprostředně po vypracování úkolu. V některých předmětech byli žáci při výuce méně aktivní, většinou ale pracovali se zájmem. Výsledky práce žáků byly pedagogy průběžně sledovány a vyhodnocovány. Vhodnou motivací žáků, efektivním střídáním frontální výuky se samostatnou prací a zařazením jiných vhodných metod práce se učitelům dařilo dosáhnout stanovených vzdělávacích cílů.

Hospitované vyučovací hodiny cizích jazyků byly vedeny převážně v cílových jazycích (anglický a německý). Český jazyk byl citlivě využíván při vysvětlování gramatických jevů nebo při kontrole porozumění zadávaných úkolů. Učující většinou účelně kombinovali frontální výuku se samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích či skupinách, část sledované výuky však byla vedena převážně frontálně. Volené aktivity vedly k rozvoji receptivních (poslech a čtení) i produktivních dovedností (mluvení a psaní) žáků. Ve sledovaných hodinách německého jazyka chyběly úvodní aktivizační otázky navozující cizojazyčnou atmosféru, která by přetrvávala po celou dobu výuky, a žákům nebyl poskytnut dostatečný prostor k vlastnímu mluvnímu vyjádření.

Podpůrná opatření u žáků se SVP byla uplatňována dle aktuální situace a potřeby. Individuální přístup k těmto žákům učitelé uplatňovali především v průběhu jejich samostatné práce. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňovala práce asistentek pedagoga, které se významně podílely na realizaci vzdělávacích cílů. Pouze minimálně byla

zaznamenána podpora nadaných žáků formou diferencovaného zadávání úkolů vyšší náročnosti s cílem účinně využít a rozvíjet jejich studijní potenciál.

Organizace pobytu žáků ve ŠD byla úzce propojena s činností zájmových kroužků (organizovaných Střediskem volného času Ivančice či školou), jejichž pestré nabídky žáci ve velké míře využívali. Při hospitační činnosti zájmového vzdělávání byly sledovány relaxační a odpočinkové aktivity (poslech četby a následná reflexe), společenské hry, výtvarné a rukodělné činnosti. Žáci měli možnost podílet se na skladbě programu, v případě nutnosti jejich aktivity vychovatelky pohotově koordinovaly, vždy však respektovaly jejich individuální potřeby. Schopnost spolupracovat žáci prokazovali při společných hrách a tvorbě výtvarného projektu. Jejich pohybové dovednosti, s důrazem na dodržování bezpečnosti při hrách, podporoval pravidelně zařazovaný pobyt venku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím deníčků a žákovských knížek, na třídních schůzkách, konzultacích, emailem, telefonicky apod. Škola má vytvořený systém pro individuální, skupinové a celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. K zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání učitelé využívají běžné prostředky (prověrky, školní testy, individuální zkoušení a čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z povinných předmětů atp.). V žákovských knížkách však nebyla vždy průběžně a důsledně zaznamenávána klasifikace z některých předmětů.

Žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí učitelé možnost individuálních konzultací a kroužku doučování, což žáci často využívají. Z analýzy celkových výsledků školy ve školním roce 2017/2018 je zřejmé, že nastavený systém řešení vzdělávacích obtíží u žáků je účinný (z celkového počtu 355 jich 191 prospělo s vyznamenáním, 163 prospělo a 1 neprospěl). Škola úspěšné žáky za vzornou reprezentaci školy oceňuje pochvalou s věcnou odměnou.

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání byla na velmi dobré úrovni a odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV. Elektronicky vedené diagnostiky sloužily k zaznamenávání individuálních vzdělávacích výsledků a pokroků dětí, nebyly však využívány k plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Všechny děti se do činností zapojovaly bez zábrán, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností. V souladu se stanovenými pravidly se chovaly přátelsky a ohleduplně, vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly upevněny sebeobslužné, hygienické i zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku včetně návyku správného držení tužky a správného používání příboru. Dosahovaly velmi dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Učitelky kladly velký důraz na to, aby si děti už od útlého věku osvojovaly základy všech klíčových kompetencí daných RVP PV a získávaly tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy je doplňována výlety, exkurzemi, výchovně vzdělávacími pořady, divadelními představeními atd. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb dětí i žáků přispívá také široká nabídka mimoškolních aktivit se zaměřením především na sport, kulturu a nabídka kroužků s rozličným zaměřením. V zájmu poskytování kvalitních služeb škola

cíleně spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnějším je zřizovatel školy. Bohatá je i prezentace a činnost školy na veřejnosti, ve spolupráci se zřizovatelem škola organizuje různé akce, kde děti a žáci pravidelně vystupují s krátkým programem a podílejí se tak na zajištění kulturního života v obci.

## **Další zjištění**

V Rejstříku škol a školských zařízení bylo v době inspekční činnosti uvedeno jedno místo poskytovaného zájmového vzdělávání, a to Smetanova 547/2. Škola pravidelně využívá pro realizaci zájmového vzdělávání také pracoviště na ulici U Sboru 833/6a. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal bez zbytečného odkladu opatření a podal žádost o zápis změny v údajích vedených v Rejstříku škol a školských zařízení tak, aby byly v souladu s aktuálním stavem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byl jmenován nový ředitel školy a částečně došlo k obměně pedagogického sboru.
- Bylo zřízeno školní poradenské pracoviště zajišťující systematickou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, zmodernizované vnitřní prostory školy pozitivně ovlivnily podmínky vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků mateřské školy, což nepříznivě ovlivňuje organizaci vzdělávacího procesu.

### **Silné stránky**

- Cílená péče vedení školy a zřizovatele o materiální prostředí umožňuje zvyšování kvality podmínek vzdělávání.
- Vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem je základem k zajištění optimálních psychosociálních podmínek vzdělávání v mateřské škole.
- Zařazování činnostního pojetí vzdělávání žáků umožňuje rozvoj jejich osobnosti.
- Efektivní využití interaktivní techniky učiteli a žáky na 2. stupni základní školy umožnilo žákům a vyučujícím vést výuku interaktivní formou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pravidelně zpracovávané pedagogické diagnostiky dětí nejsou využívány k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků, dále také závěrečné motivační zhodnocení práce žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vedené pedagogické diagnostiky dětí a z nich zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Organizaci vzdělávání v mateřské škole upravit efektivním nastavením přímé pedagogické činnosti učitelky a jasně stanovit kompetence a náplň práce vedoucí učitelky.
- Na jednání pedagogické rady zobecňovat závěry kontrolní a hospitační činnosti jako nástroj vedoucí ke zlepšení poskytovaného vzdělávání.
- Zajistit prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků získávání nových poznatků v oblasti předškolního vzdělávání.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí. V základní škole častěji využívat motivační shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin a rovněž začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce.
- V rámci zkvalitňování vzdělávacího procesu zaměřit pozornost na častější diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých dětí a žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpisy z Rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102179921), Mateřská škola (IZO 181025990), Školní družina (IZO 118300091) a Školní jídelna (IZO 103079831) ze dne 20. března 2019
2. M3 Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 12. října 2018
3. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 9. října 2018
4. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018, Školní družina ze dne 8. listopadu 2018
5. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 Školní jídelna ze dne 5. listopadu 2018
6. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s motivačním názvem Usmívám se celý rok, s platností od 1. září 2017
7. Škola, jak ji neznáte – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2012 včetně dodatků č. 1, 2 a 3
8. Školní vzdělávací program školní družiny bez data vydání



9. Školní řád mateřské školy čj. ZSMSDK0343/2017 s platností od 1. září 2017
10. Školní řád Základní školy a mateřské školy Dolní Kounice ze dne 27. srpna 2012
11. Organizační řád školní družiny s účinností od 1. července 2015
12. Pracovní doba učitelek MŠ platná pro školní rok 2018/2019, Evidence pracovní doby pedagogického pracovníka ve školním roce 2018/2019
13. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019 (2 ks)
14. Záznamové archy hospitační činnosti v mateřské škole vedené v aktuálním školním roce
15. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Souhlas se zpracováním osobních údajů, doklad o povinném očkování (44 ks)
16. Diagnostika dítěte vedena v elektronické podobě (44 ks)
17. Třídní vzdělávací programy mateřské školy na školní rok 2018/2019, třídy Sluníčka a třídy Hvězdičky
18. Provozní porady mateřské školy vedené v aktuálním školním roce
19. Plán práce školy na školní rok 2018/2019
20. Hospitační činnost – školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
21. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Koncepce rozvoje školy 2017 – 2020
23. Plán DVPP ve školním roce 2018/2019
24. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad – školní rok 2017/2018, 2018/2019
25. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
27. Rozvrh hodin 2018 – 2019 (souhrnný rozvrh tříd)
28. Dokumentace k činnosti metodických zařízení od školního roku 2017/2018
29. Písemnosti žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek)
30. Elektronická matrika vedená ve školním roce 2018/2019
31. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2018/2019 (3 ks)
32. Roční plán školní družiny pro školní rok 2018/2019
33. Plán práce ŠPP na školní rok 2018/2019
34. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2018/2019
35. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
36. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
37. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018 ze dne 2. října 2018
38. Webové stránky školy
39. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1398/12-B ze dne 20. prosince 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	<i>Mgr. Marek Halla v. r.</i>
Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka	<i>Mgr. Dana Antlová v. r.</i>
Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka	<i>Mgr. Šárka Macháčová v. r.</i>
Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	<i>Mgr. Jana Vágnerová v. r.</i>
Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	<i>Mgr. Markéta Šustrová v. r.</i>
Mgr. Vojmír Křupka, odborník na základní vzdělávání	<i>Mgr. Vojmír Křupka v. r.</i>
Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník	<i>Ing. Vladimír Holuša v. r.</i>

V Brně 10. dubna 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radim Dubčák, ředitel školy	<i>Mgr. Radim Dubčák v. r.</i>
----------------------------------	--------------------------------

V Dolních Kounicích 16. dubna 2019