



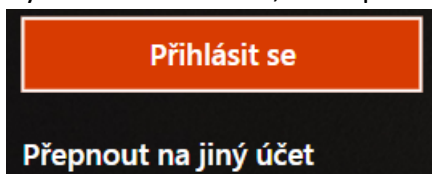
Microsoft 365 na ZŠ a MŠ Dolní Kounice

Základní škola a mateřská škola Dolní Kounice si u společnosti Microsoft zřídila školní účet Office 365 A1. V rámci této školní licence mohou zaměstnanci a žáci naší školy zdarma využívat aplikace z Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Outlook) a také aplikaci Teams. Právě aplikace Teams umožňuje vést online výuku za pomoci videokonferencí.

Každému žákovi školy byl vytvořen účet, pomocí kterého se bude hlásit do prostředí Office 365 nebo do aplikace Teams. Uživatelské jméno má tvar e-mailové adresy a je tvořeno příjmením dítěte a prvními dvěma písmeny jeho jména, za @ je doména zak.zsdolnikounice.cz (např. Petr Novák – novakpe@zak.zsdolnikounice.cz).

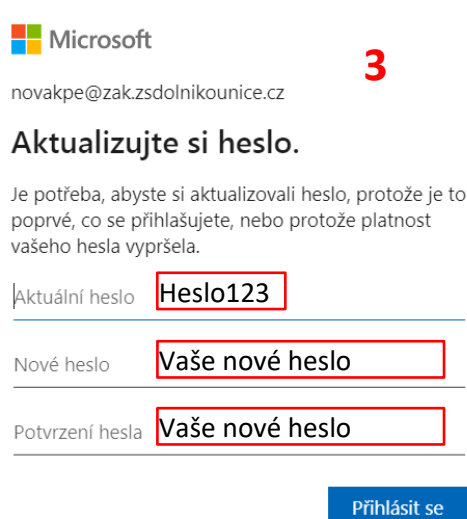
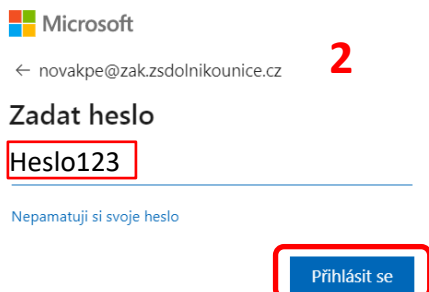
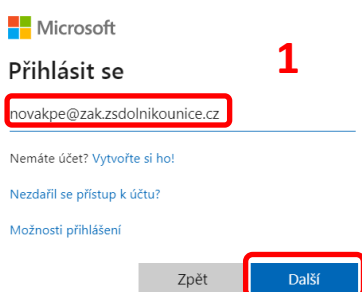
1) Vstup do Office 365

- Do prostředí Office 365 se vstupuje přes webový prohlížeč Chrome nebo Edge (Mozilla Firefox není podporován).
- Do adresního řádku vepíšete office.com
- Vyberete Přihlásit se, nebo pokud se u jednoho počítače střídá více dětí, tak Přepnout na jiný účet.



2) První přihlášení – nastavení hesla

- Při prvním přihlášení bude potřeba nastavit si nové heslo.
- V 1. okně zadáte své uživatelské jméno, např. novakpe@zak.zsdolnikounice.cz
- Ve 2. okně zadáte heslo, které je na prvotní přihlášení pro žáky jednotné a má tvar „Heslo123“ (je potřeba napsat přesně tak, jak je to uvedeno mezi uvozovkami, tedy Heslo123).
- Ve 3. okně je potřeba znovu zadat aktuální heslo (Heslo123) a 2 x nové heslo (vámi vytvořené – doporučujeme kombinaci velkých a malých písmen, čísel a jiných znaků v počtu alespoň 8).
- Uživatelské jméno žáka (např. novakpe@zak.zsdolnikounice.cz) a nové heslo ihned prosím zapište do žákovské knížky na stránku Jiná sdělení.
- Kliknutím na „Přihlásit se“ se přepnete do prostředí MS Office 365.



3) Druhé a další přihlášení – již máte nastavený účet a svoje heslo

- Pomocí prohlížeče Chrome nebo Edge si spustíte stránku office.com
- Může nastat několik situací – 1. do prohlížeče jste si uložili vaše heslo a budete rovnou přihlášení, 2. heslo není uloženo a budete vyzváni k jeho zapsání, 3. na počítači pracuje více uživatelů a bude potřeba přihlásit se pomocí jiného účtu.



novakpe@zak.zsdolnikounice.cz

Zadat heslo

Heslo

Nepamatuji si svoje heslo

Přihlásit se pomocí jiného účtu

Přihlásit se

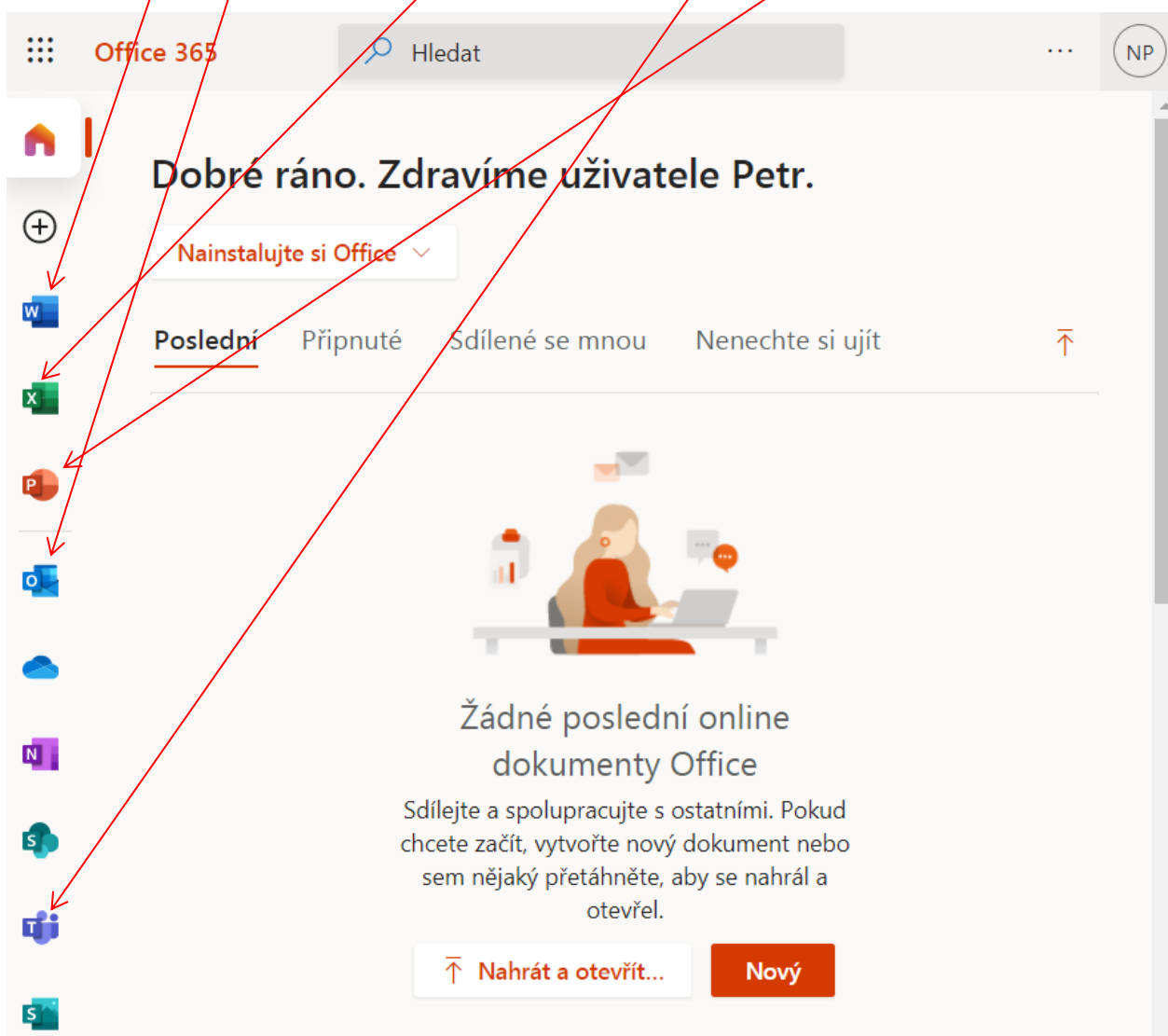
nebo

Přihlásit se

Přepnout na jiný účet

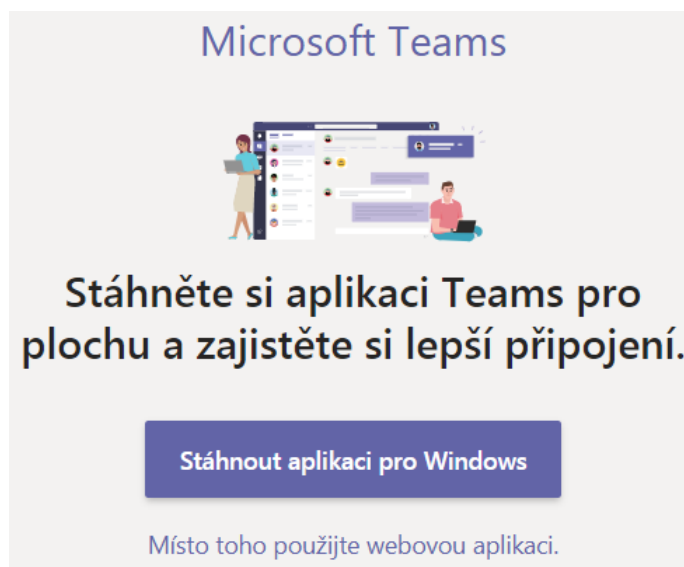
4) Microsoft Office 365 – popis prostředí

- Připomínáme, že je potřeba pracovat v prohlížečích Chrome nebo Edge (prohlížeč Mozilla Firefox není podporován).
- Po úspěšném přihlášení se dostanete do prostředí Office 365, kde jsou k dispozici zejména tyto programy – Word (pro práci s textem), Excel (pro práci s tabulkami), PowerPoint (pro práci s prezentacemi), Outlook (správa e-mailové schránky) a Teams (on-line komunikace, vedení videokonferencí a video výuky)



5) Microsoft Teams – spuštění

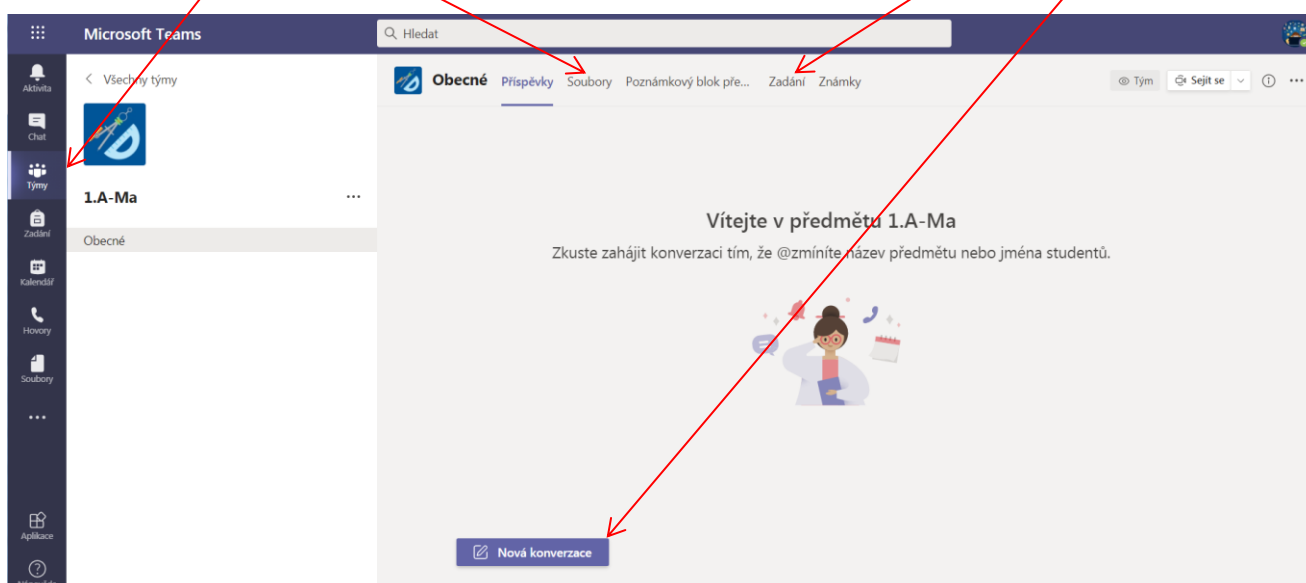
- Pro vedení on-line výuky pomocí videokonferencí je určen systém Teams.
- Po stisknutí ikony Teams v prostředí Office 365 (viz předešlý bod 4) budou nabídnuty dvě možnosti – „Stáhnout aplikaci pro Windows“ nebo „Místo toho použít webovou aplikaci“.



- Stáhnout aplikaci pro Windows – tato volba vám do počítače nainstaluje program Teams. Na plochu se umístí ikona Teams, pomocí které je možné aplikaci spouštět. Aplikace má oproti práci v prohlížeči více funkcí a nastavení.
- Místo toho použít webovou aplikaci – zůstanete ve webovém prohlížeči a aplikace se rozjede ve druhé záložce prohlížeče.
- To, jestli budete pracovat v Teamsech pomocí aplikace nebo v prohlížeči, je jedno a na průběh on-line hodin by to nemělo mít vliv (doporučujeme raději používat aplikaci než webový prohlížeč).
- Pokud se bude žák do Teams připojovat z mobilního telefonu (mobilní telefon by měl být na sledování videohodiny dostačující), tak je potřeba si do něj stáhnout z Google Play nebo App Store aplikaci Teams.

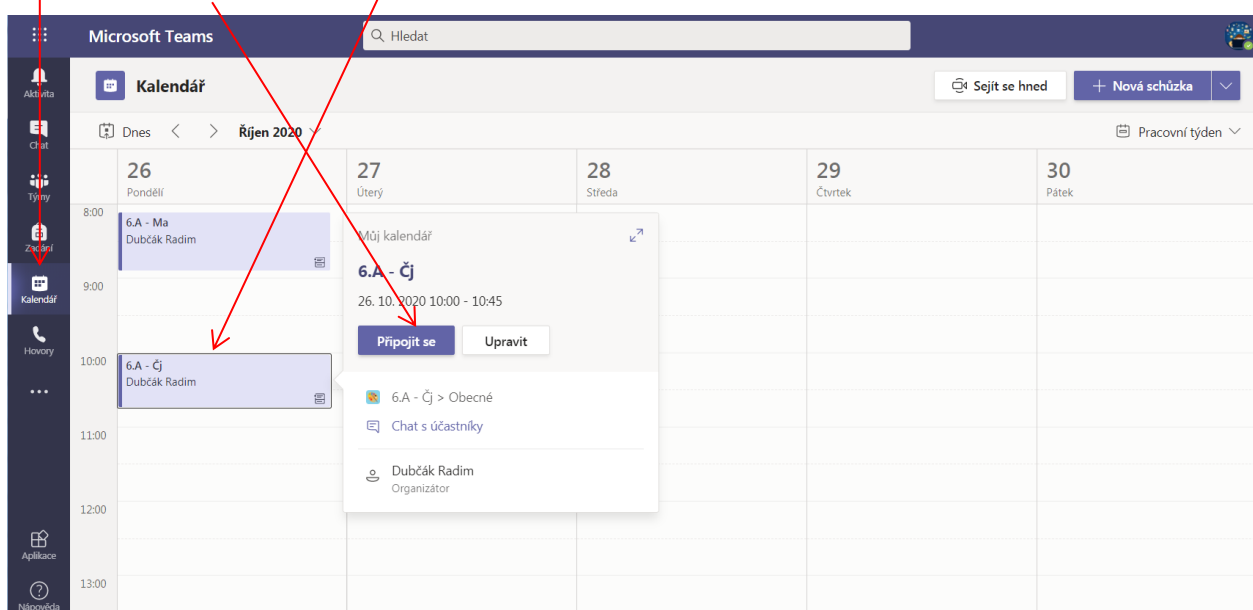
6) Microsoft Teams – Týmy (třídy)

- Vyučující si své žáky zařadí do jednotlivých tříd podle vyučovaných předmětů, tyto třídy jsou v Teams označovány jako Týmy.
- Po přepnutí se do příslušného Týmu (třídy) mají žáci možnost komunikovat pomocí chatu (Příspěvky), procházet si vložené studijní materiály (Soubory) nebo odevzdávat úkoly (Zadání).



7) Microsoft Teams – Kalendář (plánování výuky)

- Výuka na ZŠ Dolní Kounice bude organizována za pomoci systému Bakaláři a za pomoci kalendáře v aplikaci Teams.
- Bakaláři – tady budou i nadále vedeny informace o probíhající výuce.
 - Zápis témat hodin
 - Zadávání domácích úkolů
 - Vedení absence
- Kalendář v Teams
 - Do kalendáře budou učitelé plánovat on-line výuku.
 - Žáci by měli neustále sledovat svůj kalendář, kde budou mít přehled o svých on-line hodinách. Tyto hodiny by se měly na II. stupni shodovat s údaji v Bakalářích a údaji na upraveném rozvrhu hodin, na I. stupni bude on-line výuky méně. Počty hodin on-line výuky jsou dány metodickým pokynem MŠMT. I mimo on-line hodiny budou žáci plnit zadané úkoly.
 - Po otevření kalendáře a výběru příslušné hodiny, mají žáci možnost zapojit se do výuky pomocí tlačítka Připojit se, čímž se přepnou do videokonference.



- V následujícím okně by se již měla rozběhnout videokonference. Bude potřeba povolit používání kamery a mikrofonu a naslouchat pokynů vyučujícího.

V případě problémů a nejasností kontaktujte prosím svého třídního učitele.