

Školní řád

§ 1

Obecná ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
2. Školní řád upravuje a obsahuje:
 - A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
 - B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
 - C. Provoz a vnitřní režim školy
 - D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 - F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - G. Podmínky ukládání výchovných opatření
 - H. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
 - I. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

A

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

§ 2

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona a volby povolání,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost,
 - f) spolupracovat s pracovníky školního poradenského pracoviště – výchovným poradcem, metodikem prevence, speciální pedagožkou a dalšími odborníky.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci žáků.
3. Další práva žáků:
 - a) obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na třídního učitele, případně na zástupce vedení školy,
 - b) za úplatu se stravovat ve školní jídelně,
 - c) na účast v zájmových kroužcích organizovaných školou,
 - d) na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení školy,
 - e) požádat o vydání různých dokladů a potvrzení,
 - f) požádat vyučujícího o konzultaci a to i v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají problémy, v jejichž řešení jim škola může pomoci,
 - g) svobodně vyjádřit svůj názor,
 - h) zapojit se do soutěží, olympiád a projektů, kterých se škola účastní,
 - i) ucházet se o účast na akcích pořádaných školou, které odpovídají věku dítěte, případně na dalších aktivitách školy nesouvisejících bezprostředně s výukou.

4. Další práva zákonných zástupců žáků:

- a) na základě lékařského doporučení požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy,
- b) prokazatelným způsobem být informováni o výchovných opatřeních,
- c) na doporučení školského poradenského zařízení požádat o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, případně o slovní hodnocení,
- d) volit a být voleni do školské rady.

§ 3

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:
 - a) dodržovat všechny zákonné normy a předpisy, dodržovat pravidla slušného chování,
 - b) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a chovat se odpovědně,
 - c) dodržovat školní řád, provozní řády učeben a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - d) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - e) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své nebo jiných osob,
 - f) úrazy, které se jim stanou ve škole nebo na školní akci, ihned ohlásit vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dozor,
 - g) chovat se čestně – nelhat, nefalšovat údaje v žákovské knížce, úředních dokumentech, nepodvádět při písemných testech či zkoušení, domácích úkolech apod. ani podvodům nenapomáhat.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
 - b) na vyzvání se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání i chování žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školskými předpisy a tímto školním řádem,
 - e) oznamovat škole každou změnu v osobních údajích žáka i zákonného zástupce (bydliště, telefonní a e-mailový kontakt, zdravotní pojišťovna, změna příjmení aj.),
 - f) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku žáka a svým podpisem potvrdit seznámení se s údaji zde uvedenými,
 - g) pravidelně se informovat na výsledky vzdělávání i chování svého dítěte,
 - h) uhradit škole, spolužákům, učitelům a jiným osobám každou vzniklou škodu způsobenou činností a jednáním svého dítěte,
 - i) ohlásit obědy žáka v případě jeho nepřítomnosti ve škole; pokud tak neučiní, musí škole uhradit všechny náklady na oběd dle platných předpisů.

§ 4

Další povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování, nosit do školy potřebné pomůcky, oblečení do tělesné výchovy vč. plavání, žákovskou knížku a vypracované domácí úkoly. Při zapomenutí je nezbytné se na začátku hodiny slušně omluvit učiteli; úmyslné zatažení žákovské knížky je závažným porušením školního řádu.
2. Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo. Ve třídě žáci povstanou při příchodu i odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích.
3. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
4. Při zjištění ztráty nebo poškození osobní věci cizí osobou okamžitě ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.

5. Dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole a při školních akcích.
6. Pečovat o čistotu a pořádek svého pracovního místa i celé třídy, po skončení vyučování nenechávat své školní pomůcky v lavicích, udržovat také pořádek ve své šatní skříni.
7. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

§ 5

Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
2. Do školy chodí žáci slušně oblečení a upraveni, přiměřeně svému věku, nenosí do školy předměty, které nejsou potřebné k výuce (zejména cenné) a větší obnosy peněz; peníze určené na zaplacení školních akcí žák předá v daném termínu příslušnému vyučujícímu; za ztrátu či poškození cenných věcí nenese škola odpovědnost.
3. Žáci do školy a na činnosti organizované školou nenosí věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví, ohrožovat mravní výchovu žáků, a věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků při vyučování.
4. Žáci musí být před začátkem každé vyučovací hodiny na svých místech připraveni na vyučování. Pozdní příchody budou zaznamenávány do třídní knihy, posuzovány jako porušování školního řádu a budou za ně uplatňována výchovná opatření.

§ 6

Průběh základního vzdělávání

1. Poradenské služby na škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které tvoří výchovný poradce, speciální pedagog, školní metodik prevence. Úkolem ŠPP je především: rozvoj pozitivního klimatu třídy a školy, osobnostní a sociální rozvoj žáků, prevence rizikového chování, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Členové ŠPP za tímto účelem provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole a ve třídách (včetně diagnostiky vztahů mezi žáky třídního kolektivu a anonymního anketního šetření), pracují skupinově s třídním kolektivem, poskytují individuální poradenské konzultace žákům, rodičům a pedagogům.
2. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.
3. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Uvolněnému žákovi může být stanovena náhradní hodina v určené třídě. Pokud je tělesná výchova v rozvrhu zařazena jako první nebo poslední vyučovací hodina, je žák uvolněn z vyučování bez náhrady.
4. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího rozvrhu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
5. Ředitel školy, na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, povolí žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, na žádost jeho zákonného zástupce, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
6. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

B

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

§ 7

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady

bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravují vnitřní směrnice školy.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případech, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a profesní poradce.

§ 8

Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

§ 9

Konzultace a vyřizování podnětů

1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, pohovorových odpolední, a to vždy 2x za pololetí. Dále využívá možnosti individuálních konzultací nebo jinou formu, na které se daný pedagog a zákonný zástupce žáka domluví.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně. Telefonní a e-mailové kontakty na zaměstnance jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
3. Při delší nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky.
4. Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci. Ten si s ním dohodne čas a způsob.
5. Stížnosti, oznámení a podněty budou řešeny na základě formy a obsahu. Vyřizováním podnětů se budou zabývat kompetentní pracovníci a každý podnět bude vyřízen nejpozději do 60 dnů od jeho podání.
6. Podrobněji se touto problematikou zabývá Směrnice pro vyřizování stížností, oznámení a podnětů.

C

Provoz a vnitřní režim školy

§ 10

1. Režim dne je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi zveřejněným na webu školy a v příloze č. 1, která je nedílnou součástí školního řádu.
2. Vyučování začíná v 8.05. Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před 1. vyučovací hodinou. Vyučování končí nejpozději v 15.45.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.45. Žákům je tedy umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.
4. Školní budova se uzavírá v 8.05, později přicházející žáci se musí pomoci elektronického vrátného ohlásit na vrátnici školy, poté jsou vpuštěni do budovy.
5. Zákonní zástupci žáků a další cizí návštěvníci se musí pomocí elektronického vrátného ohlásit na vrátnici školy, poté jsou vpuštěni do budovy, odkud je vrátný doprovází k danému pracovníku školy nebo mají možnost se pomocí elektronického vrátného ohlásit přímo danému zaměstnanci školy, který návštěvníka vpustí do budovy a následně ho očekává ve své kanceláři.
6. Pobyt žáků ve škole se řídí rozvrhem hodin a zápisem žáka do školní družiny. Jinak je žákům pobyt ve škole povolen jen tehdy, je-li určen

- nebo schválen některým z pedagogických pracovníků školy, který vykonává nad žáky pedagogický dohled.
7. Po vyučování předává děti vychovatelce vyučující poslední vyučovací hodiny, který ji zároveň informuje o absencích. Zodpovědnost za děti přebírá vychovatelka po předání dětí vyučujícím, zodpovědnost vychovatelky končí odchodem dítěte z budovy školy nebo předáním rodičům či pověřené osobě.
 8. Děti docházející do zájmových kroužků si lektor vyzvedne v ŠD a opět předá vychovatelce. V době kroužku za děti přebírá zodpovědnost lektor kroužku.
 9. Začátek i konec hodiny je oznámen zvukovým signálem (zvoněním). Výuku zahajuje i končí vyučující.
 10. Při zvonění žáci neprodleně opustí chodby, odejdou na své místo do učebny a v tichosti vyčkají na příchod učitele.
 11. Pokud mají žáci rozvrhem stanovenou výuku v jiné učebně, přemístí se ze třídy až ke konci druhé poloviny přestávky. Ostatní žáci již třídy neopouštějí.
 12. V době vyučovací hodiny se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních. Na toaletu odchází výjimečně, se souhlasem vyučujícího a na dobu nezbytně nutnou.
 13. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 5 minut po začátku hodiny, jsou žáci povinni nepřítomnost vyučujícího nahlásit v ředitelně školy.
 14. Žákům není dovoleno vstupovat do prostor určených jen pro zaměstnance školy. V průběhu vyučování využívají jen učebny a přilehlé prostory dle stanoveného rozvrhu. V průběhu přestávek se žáci mohou pohybovat jen v budově školy na patře, kde se nachází jejich třída. Pohybují se klidně a neruší ostatní žáky.
 15. Během přestávky není dovoleno:
 - a) pohybovat se bezdůvodně v prostoru šaten,
 - b) svévolně vstupovat do cizích tříd,
 - c) hrát míčové nebo jiné sportovní hry ve třídách a na chodbách.
 16. V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat mobilní telefony a přenosné počítače k činnostem nesouvisejícím s výukou a mít zapnutý jakýkoliv zvuk.
 17. Žáci mají v době vyučování vypnutý mobilní telefon a nepoužívají ho ani jako kalkulačku, stopky, hodinky, pokud jim to vyučující nedovolí.
 18. Žákům je ve škole povoleno fotografovat a pořizovat audio nebo video záznamy pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
 19. Žáci nenarušují výuku nevhodným chováním, slovními ani jinými zvukovými projevy.
 20. K občerstvování a hygienické potřebě využívají žáci zejména přestávek.

§ 11

1. Po příchodu do školy se žáci v šatnách přezouvají do jiné vhodné obuvi.
2. Žáci nesmějí v průběhu vyučování opustit budovu ani areál školy, svévolné opuštění školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.
3. V době úterní polední přestávky v čase 13:40 – 14:10 můžou žáci 8. a 9. ročníku v případě podepsané žádosti rodičů a příznivého počasí odejít z budovy školy na školní zahradu. Za nepříznivého počasí neumožní dozírající učitel pobyt na školní zahradě. Pokud se žák neprezuje, nebude mu umožněn vstup do venkovních prostor. Porušením těchto pravidel bude možnost vstupu do venkovních prostor zrušena.
4. Žáci udržují v učebnách čistotu. Pro odborné učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující.
5. Po chodbách se žáci pohybují klidně, bez běhání, neshlukují se na schodišti a u schodiště. Do odborných učeben přecházejí samostatně a včas.
6. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí třídu a odchází do šatny nebo do školní jídelny na oběd. Žáci se po skončení vyučování zdržují v šatně jen po dobu nezbytně nutnou a následně odcházejí mimo areál školy.
7. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci setrvat ve škole jen ve vyhrazeném prostoru.
8. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v ředitelně školy.
9. Sestavení rozvrhu vyučovacích hodin, včetně případného suplování i zajištění vyučujících do těchto hodin, řeší vedení školy.
10. Zajištění dohledu na dobu přestávek a na školní akce řeší vedení školy.

D

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 12

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
2. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci v odborných učebnách, laboratořích a dílnách. S řády těchto učeben jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku vyučujícím odborného předmětu.
3. Žáci jsou povinni řídit se bezpečnostními pravidly a ochranou zdraví při výuce tělesné výchovy. S těmito bezpečnostními pravidly jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku vyučujícím tělesné výchovy.
4. Žáci jsou povinni řídit se bezpečnostními pravidly a ochranou zdraví na sportovních kurzech, školách v přírodě a dalších akcích konaných mimo školu. S těmito bezpečnostními pravidly jsou prokazatelně seznamováni vždy před odjezdem na danou akci pověřeným vyučujícím.
5. Pedagogičtí pracovníci předávají po skončení vyučování vychovatelce žáky ŠD, podle rozpisu docházky. Dále předávají omluvenky v dané písemné formě vycházející z Vnitřního řádu ŠD. Teprve poté je vychovatelka odvádí na oběd do školní jídelny na hlavní budovu. Při přesunu budou mít žáci bezpečnostní označení a bude dodržován § 53 zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Při zranění či nevolnosti žáka oznámí vyučující nebo jím pověřený žák tuto skutečnost v ředitelně školy. Škola zajistí informování rodičů a případné předání žáka či jeho ošetření.
9. Podávání léků a léčebných prostředků žákům pedagogickými pracovníky je ve škole bez souhlasu zákonných zástupců a ředitele školy zakázáno. V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podávat na základě žádosti zákonných zástupců a následně sepsané dohody o podávání léků mezi zákonnými zástupci a školou.
10. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale ani na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
11. Žákům je zakázáno sedat na topná tělesa, okenní parapety a bez dovolení otevírat okna.
12. Žákům je zakázáno připojovat do elektrické sítě jakákoliv zařízení.
13. Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykových látek, taktéž přinášet, držet, distribuovat či užívat v areálu školy nebo na činnosti organizované školou alkohol či jiné návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a další výrobky ohrožující zdraví. Bude-li žák přistižen při držení nebo distribuci drog, bude to neprodleně oznámeno jeho zákonným zástupcům a Policii ČR.
14. Pokud se žák ve škole dopustí šikany, bude toto šetřeno školním poradenským pracovištěm, příp. ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušného bydliště žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR.
15. Žáci jsou povinni jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí, oznámit školnímu metodikovi prevence nebo jinému zaměstnanci školy.

16. Podpora a propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv je považována za závažné porušení školního řádu a může být ohlášena Policií ČR.
17. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
18. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo svým chováním a jednáním ohrožuje bezpečnost a zdraví své, ostatních žáků nebo jiných osob, může být vyloučen z vyučovací hodiny do doby, než se ukáží s tím, že se bude pod dohledem nadále vzdělávat.
19. Zjistí-li zaměstnanec školy, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který dále kontaktuje výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy. Škola se spojí se všemi příslušnými orgány na pomoc dítěti.
20. Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků, pokud získání informací není nezbytně nutné k vyřešení výchovně-vzdělávacích problémů žáka ve škole.
21. Podrobněji se ochranou žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zabývá minimální preventivní program školy, v němž jsou zmíněná opatření řešící tuto problematiku.

E

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

§ 13

1. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a jsou povinni vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškození. Jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.
2. V případě prokázání poškození nebo zničení majetku školy je zákonný zástupce žáka povinen škodu uhradit.
3. Úmyslné poškození cizích věcí, krádež nebo navádění ke krádeži je považováno za závažné porušení školního řádu.
4. Žáci mají povinnost jakékoliv zjištění poškození nebo odcizení majetku školy nebo majetku žáků ihned nahlásit kterémukoliv zaměstnanci školy.
5. Nakládání s výpočetní technikou a dalšími pomůckami odborných učeben je řešeno v řádech těchto učeben. Žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku vyučujícím daného odborného předmětu.
6. Žákům jsou zdarma zapůjčeny na daný školní rok učebnice. V případě jejich poškození žák uvede učebnici do původního stavu nebo zaplatí příslušnou finanční částku. Rozpis vymáhaných částek za poškozené učebnice je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí školního řádu.

F

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 14

1. Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků jsou uvedena v příloze č. 3, která je nedílnou součástí školního řádu.

G

Podmínky ukládání výchovných opatření

§ 15

1. Podmínky ukládání výchovných opatření jsou uvedena v příloze č. 3, která je nedílnou součástí školního řádu.

H

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

§ 16

Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

1. Je-li zákonnému zástupci žáka známo, že se žák ze závažných rodinných, zdravotních důvodů nebo z důvodu návštěvy lékaře nedostaví do školy, předloží předem písemnou omluvku v žákovské knížce.
2. V případě onemocnění žáka oznámí (telefonicky, e-mailem, písemně, osobně) zákonní zástupci škole jeho nepřítomnost nejpozději do

3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žák ihned po návratu do školy předloží omluvku v žákovské knížce.

3. Pokud žák bez vědomí vyučujícího, třídního učitele či vedení školy opustí budovu školy během dopoledního vyučování nebo se nedostaví na odpolední výuku, jsou hodiny absence považovány za neomluvené. Na následnou omluvku nebude v tomto případě brán zřetel.
4. Žák, který musí ze závažných rodinných, zdravotních důvodů nebo z důvodu návštěvy lékaře opustit školu v průběhu vyučování, požádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zastupující třídní učitel nebo jiný vyučující dané třídy.
5. Třídní učitel může uvolnit žáka z vyučování nejdéle na 3 kalendářní dny. V ostatních případech musí zákonní zástupci písemně požádat o uvolnění ředitele školy. Vyjádření třídního učitele nebo ředitele školy je vždy písemné.
6. Pokud žák nepředloží omluvky za období své nepřítomnosti ve škole dle předchozích odstavců, je jeho nepřítomnost považována za neomluvenou. Neomluvená absence je hrubým porušením školního řádu.
7. Při neomluvené absenci nebo podezření ze skrytého záškoláctví jsou zákonní zástupci zváni do školy k projednání nepřítomnosti žáka. Škola má oznamovací povinnost, a proto je dále povinna informovat příslušné úřady (např. Odbor sociálně právní ochrany dětí OSPOD, Policii ČR aj.) dle pokynu ředitele školy.
8. V případě pochybností o důvodech absence (skryté záškoláctví) může třídní učitel (škola) vyžadovat lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka.

I

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

§ 17

1. Školní řád se vztahuje na všechny části školy i na školní akce probíhající mimo tyto prostory.
2. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a na webu školy, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.
3. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni.
4. Všichni žáci školy a všichni zaměstnanci školy jsou povinni školní řád dodržovat.

J

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci neprodleně informováni.
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2022
3. Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2022
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

Mgr. Radim Dubčák
ředitel školy



Základní škola a mateřská škola
Dolní Kounice, příspěvková organizace

Příloha č. 1 Školního řádu

Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

ZVONĚNÍ				
hod.	začátek	konec	obědy	obědy úterý
1.	8:05	8:50		
	10 min.			
2.	9:00	9:45		
	15 min			
3.	10:00	10:45		
	10 min.			
4.	10:55	11:40		
	20 min		dojíždějící (6) 7. - 9.	dojíždějící 7. - 9.
5.	12:00	12:45		
	10 min.		3. - 5 (6). roč.	3. - 6. roč.
6.	12:55	13:40		
	30 min.		(6.) 7. - 9. r. DK	7. - 9. r. DK
7.	14:10	14:55		
	5 min.			
8.	15:00	15:45		

Vyhláška 48/2005, §1 odstavec 5

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků.



Základní škola a mateřská škola
Dolní Kounice, příspěvková organizace

Příloha č. 2 Školního řádu

Rozpis vymáhaných částek za poškozené učebnice

Ztráta učebnice

Pokud žák ztratí učebnici, uhradí 100 % její pořizovací ceny. Pokud ji ztratí v průběhu školního roku, dostává doklad o zaplacení. V případě opětovného nalezení učebnice jsou mu peníze vráceny.

Poškození učebnice

Žák hradí jen ty závady, které vznikly v době, kdy učebnici používal. Učitel porovná stav učebnice na začátku školního roku (který je zaznamenán v tabulce v učebnici) se stavem na konci školního roku a ohodnotí zjištěné rozdíly.

Značné poškození

V případě značného poškození, kdy učebnici již nelze použít pro dalšího žáka (např. je plesnivá, má slepené listy), uhradí žák 100 % ceny.

Drobná poškození

Mezi drobná poškození učebnice patří ta, která vznikají převážně jejich nevhodným nebo neopatrným používáním, např. špatným zacházením s batohem, nepořádkem v batohu, polítním, používáním učebnic bez obalu, čmáráním v učebnicích.

Učitel při vracení učebnic kontroluje:

- špinavé a zohýbané rožky listů,
- polámané desky učebnice,
- odřený hřbet učebnice,
- špinavé hrany listů,
- natržené nebo vytržené stránky,
- skvrny,
- vepsané poznámky a obrázky, které nejdou vygumovat,
- rozlepenou nebo roztrženou vazbu,
- zápach po cigaretách,
- školní obal.

Za každou z těchto závad hradí podle rozsahu závady žák 5 – 10 % ceny učebnice. Za značně nebo úmyslně poškozený školní obal (potrhaný nebo popsáný) uhradí žák pokutu 10 Kč.

Takto stanovené pokuty se sčítají, závady se zapisují do tabulky v učebnici spolu s celkovou pokutou.

Celkové částky mohou dosahovat orientačně

- u učebnice používané 1. rokem: 5 % – 75 % ceny
- u učebnic používaných 2. – 5. rokem: 5 % – 50 % ceny podle stáří a stavu na začátku roku (je uvedeno v tabulce v učebnici).

Za učebnice starší 5 let se poplatek za poškození neplatí (pokud je lze dál používat a pokud nedošlo k příliš velkému poškození oproti dřívějšímu stavu).

Obal

Škola zapůjčuje žákům většinu nově pořízených učebnic již obalenou. Díky tomu se snižuje riziko většího poškození učebnic již během prvních let používání.

Ale i tak je třeba se k učebnicím chovat zodpovědně. Obal je možné otřít a očistit. Pokud však dojde k polítní nebo promočení učebnice (např. když při dešti zmokne celý batoh), je třeba učebnici okamžitě nechat důkladně vyschnout, protože hrozí nebezpečí, že papír začne plesnivět.

Příloha č. 3 Školního řádu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Obsah

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a individuálně vzdělávaných žáků
- VI. Závěrečná ustanovení

I.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
10. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

11. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

12. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

Pochvaly

Pochvalu může udělit třídní učitel za práci pro třídu, sběry, výrazné zlepšení prospěchu apod., dále učitel předmětu za reprezentaci nebo umístění v soutěži, práci na projektu, tematických úkolech apod. a ředitel školy za mimořádný čin nebo projev občanské či školní iniciativy.

Opatření k posílení kázně

Napomenutí třídního učitele (NTU) - za zapominání ŽK 5x za pololetí (za časté zapominání v průběhu jednoho týdne poznámka formou upozornění), za opakované méně závažné porušení školního řádu (např. přezouvání, kázeňské prohřešky typu vyrušování v hodině).

NTU s pozváním rodičů do školy za jakýkoliv přepis či nedovolený zásah do žákovské knížky (při prvním přepsání domluva a informování rodičů).

Důtka třídního učitele (DTU) - za závažné porušení školního řádu, např. kouření a požívání alkoholu v budově školy a na akcích pořádaných školou, agresivní chování a šikanu, za nevhodné vyjadřování vůči učitelům či jiné dospělé osobě, za neuposlechnutí učitele, za opakující se stejná provinění i přes NTU, neuposlechnutí třídního učitele, úmyslné poškození školního majetku, svěřených věcí a věcí spolužáků.

DTU s pozváním rodičů do školy - za šikanu, záškoláctví a úmyslné ničení školního majetku.

13. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

14. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

15. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

16. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

17. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně

základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

18. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

19. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledkem hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

20. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Odlíšnosti pro individuální vzdělávání

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit vše, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál.

5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

7. Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

II.

Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni bude hodnocení vepsáno slovem.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a).

6. Žák je hodnocen stupněm:

a) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb.,

b) *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

8. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení

teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybů a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

3.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

3.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení

v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

3.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3.5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<i>Ovládnutí učiva</i>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<i>Myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Vyjadřování</i>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<i>Celková aplikace vědomostí</i>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<i>Aktivita, zájem o učení</i>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému

	působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.6. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Zásady pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičti pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

III.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

1. Tyto zkoušky se řídí způsobem, který je stanoven v §38 odst. 5 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

IV.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po

ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané

učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

V.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a individuálně vzdělávaných žáků

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení, namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-

li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VI.

Závěrečná ustanovení

Příloha č. 3 Školního řádu, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření, nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.

Mgr. Radim Dubčák
ředitel školy

Dodatek č. 1 Školního řádu

Distanční výuka

Obsah

- I. Legislativní rámec
- II. Přejchod na distanční vzdělávání
- III. Režim distančního vzdělávání
- IV. Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy
- VI. Závěrečná ustanovení

I.

Legislativní rámec

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Zákonem je nyní nově stanovena

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky, pro které je vzdělávání povinné, a zároveň
- b) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Pokud z důvodu

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené děti/žáky/studenty distančním způsobem.

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální možnosti.

II.

Přejchod na distanční vzdělávání

- a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Škola toto vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
- b) O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení jeho výsledků distančním způsobem budou zákonní zástupci a žáci vyrozuměni prostřednictvím webové stránky školy, popř. elektronickou poštou.
- c) Při distančním vzdělávání nebude realizováno vzdělávání v plném rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v základních předmětech s důrazem na český jazyk, matematiku a cizí jazyk.
- d) Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
- e) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

III.

Režim distančního vzdělávání

- a) Rozvrh hodin a přestávek při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- b) Délku výuky, přestávek, příp. rozdělení tříd stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- c) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinaci on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy MS Teams) a výuky offline (žáci pracují na zasláných úkolech individuálně, tempo a čas si volí sami dle pokynů zadaných učitelem). Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy je aplikace Microsoft Teams. Pro klasifikaci a komunikaci se zákonnými zástupci využíváme systém Bakaláři.
- d) V případě potřeby mohou být žákům umožněny individuální konzultace s pedagogickými pracovníky.
- e) Učitelé pravidelně komunikují s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka při distančním vzdělávání podobně jako u prezenčního.

IV.

Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání

- a) Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí. Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.
- b) Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- c) Při distanční výuce jsou žákovy práce ukládány v listinné, nebo digitální podobě.
- d) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím písemné či e-mailové korespondence, telefonicky, prostřednictvím videohovorů či osobně v konzultačních hodinách.
- e) Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků.
- f) Pokud je to možné, vychází hodnocení vyučujícími ze znalostí konkrétních žáků.
- g) Při hodnocení se zohledňuje aktivní účast na distanční výuce (v rámci možností žáka a s přihlédnutím na jeho rodinné zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným).
- h) U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
- užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění,
 - správnost – práce s chybou - hodnotí se za správnou část ne za špatnou,
 - případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat.
- i) Přednostně se využívá formativní hodnocení (jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením), které žákům i jejich rodinnému zázemí poskytuje co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku. Upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout.
- j) Žáci jsou učiteli vedeni k sebehodnocení.

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook, webkamera...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

VI.

Závěrečná ustanovení

Dodatek č. 1 Školního řádu – Distanční výuka, byl projednán pedagogickou radou 12. 11. 2020, byl schválen školskou radou 24. 11. 2020 a nabývá účinnosti dnem 24. 11. 2020.

Mgr. Radim Dubčák
ředitel školy